

Privacy Statement Woelewippie B.V.

Dit Privacy Statement is van toepassing op Woelewippie B.V. geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer 50030027 gevestigd te BREDA met postcode 4815 AH aan de Polderstraat 4 (hierna te noemen: “Woelewippie” en richt zicht tot onze klanten (de betrokkene t.w. ingeschreven kinderen en de ouder(s)/verzorger(s)) en legt uit hoe wij jouw persoonsgegevens, van jouw kind en onze medewerkers verzamelen, delen, gebruiken en verwerken en hoe jij jouw privacy rechten kunt uitoefenen.

Toepasselijkheid

Dit Privacy Statement is van toepassing op alle verwerkingen door Woelewippie. Wij hechten veel waarde aan een veilige omgeving voor de verwerking van persoonsgegevens en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van jouw persoonsgegevens, van jouw kind en onze medewerkers.

Wij verwerken persoonsgegevens overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: ‘AVG’) en andere nationale wettelijke bepalingen inzake gegevensbescherming. Woelewippie is de verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van de verwerking van jouw persoonsgegevens, jouw kind en onze medewerkers. Dit houdt in dat alleen wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn ervoor verantwoordelijk voor dat de persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG.

Doelen verwerking persoonsgegevens

De verwerking van jouw persoonsgegevens en van jouw kind heeft de volgende doelen:

- a) Het aangaan en uitvoeren van de met jou gesloten overeenkomst(en), samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers (artikel 6 lid 1 sub a juncto sub b AVG);
- b) Het voeren van de administratie, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- c) Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- d) Om met jou in contact te kunnen treden en te reageren op de door jou gestelde vragen (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- e) De afhandeling van jouw aanvraag tot informatie (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- f) Voor het kunnen verzenden van digitale nieuwsbrieven via het ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- g) Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
- h) Het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1 sub c AVG);

- i) Om jou te informeren over onze nieuwe producten en/of diensten en/of aanbiedingen via het ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- j) Het plaatsen van foto's/video's op de website/ sociale media van Woelewippie (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
- k) Bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind (artikel 6 lid 1 sub b juncto sub f AVG);
- l) Voor het aanmaken van een ouderlogin en gebruik van het ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub a juncto sub b AVG);
- m) Informeren van ouder(s)/verzorger(s) m.b.t. de dagelijkse gang van zaken via de chatfunctie van het ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
- n) Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren (artikel 6 lid 1 sub b juncto sub f AVG);
- o) Het coachen van werknemers (ondersteunen bij leervragen of inzetten interactievaardigheden) en borgen van kwaliteit dienstverlening tussen werknemers en kind (artikel 6 lid 1 sub a juncto sub f AVG).

De verwerking van persoonsgegevens van werknemers en sollicitanten heeft de volgende doelen:

- a) De geschiktheid van de sollicitant beoordelen voor een vacature (artikelen 6.1a en 6.1b AVG);
- b) Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst, het bepalen en vervullen van arbeidsvoorwaarden (artikel 6.1b AVG);
- c) De betaling van lonen, belastingen en premies (artikelen 6.1b en 6.1c AVG);
- d) Het geven van leiding, het begeleiden van werknemer, contact houden met familieleden in een noodgeval en werknemer ondersteunen tijdens speciale gebeurtenissen (verjaardag, huwelijk, etc. (artikel 6.1b AVG);
- e) Het verstekken van bedrijfsmedische zorg aan werknemer en het voldoen aan re-integratieverplichtingen bij afwezigheid (artikel 6.1c AVG);
- f) De beslechting van geschillen (artikel 6.1b AVG);
- g) Andere dan onder a. tot en met e. genoemde personeelsaangelegenheden (artikel 6.1c AVG).

Categorieën persoonsgegevens

Voor de uitvoering van onze diensten hebben wij jouw persoonsgegevens en van jouw kind nodig. Welke persoonsgegevens wij verwerken is afhankelijk van de dienst die wij voor jou verrichten. Alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de desbetreffende dienstverlening zullen door ons worden verwerkt. De volgende categorieën persoonsgegevens kunnen door ons worden verwerkt:

- NAW-gegevens ouder(s)/verzorger(s), kind en noodpersoon
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) ouder(s)/verzorger(s) en noodpersoon
- Geboortedatum ouder(s)/verzorger(s) en kind

- Bank- en betaalgegevens ouder(s)/verzorger(s)
- Burgerservicenummer (BSN) ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Foto's
- Medische gegevens kind
- Geloofsovertuiging kind
- Spreektaal ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Burgerlijke staat ouder(s)/verzorger(s)
- Nationaliteit ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Geboorteland ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Opleidingsniveau ouder(s)/verzorger(s)
- Beroep ouder(s)/verzorger(s)
- Aanwezigheidsgegevens kind
- Geslacht kind
- Inkomen ouder(s)/verzorger(s)
- Relatie tot kind
- IP-adres van een websitebezoeker

Van werknemers en sollicitanten worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan de volgende categorieën:

- NAW-gegevens
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres)
- Geboortedatum
- Bank- en betaalgegevens
- Burgerservicenummer (BSN)
- Kopie van het identiteitsbewijs/paspoort
- Nationaliteit
- Geboorteplaats en -land
- Gegevens over gevolgde en toekomstige opleidingen, cursussen en stages
- Personeelsnummer
- Gegevens over arbeidsomstandigheden
- Gegevens over lonen, belastingen en premies
- Gegevens over de functie of voormalige (functie(s) en uitvoering hiervan
- Gegevens over aan- en afwezigheid
- Inloggegevens Woelewippie systemen
- Foto's en video-/beeldopnamen van de Woelewippie activiteiten

Video-/beeldopnamen

De hiervoor genoemde verwerking van persoonsgegevens door middel van video-/beeldopnamen tussen werknemers en de ingeschreven kinderen is noodzakelijk voor het coachen van onze werknemers bij het a) ondersteunen van leervragen, b) inzetten van interactievaardigheden en het c) borgen van de kwaliteit van onze dienstverlening. Woelewippie beroept zich derhalve op de grondslag van het gerechtvaardigd belang genoemd als rechtmatige verwerking in de zin van artikel 6 lid 1 sub f. De betrokkene is op de hoogte en geeft toestemming om de video-/beeldopnamen hiervoor te gebruiken.

Verplichte verstrekking

Wanneer wij jou om persoonsgegevens vragen, dan zullen wij per situatie kenbaar maken of de verstrekking van de persoonsgegevens noodzakelijk en/of verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien deze persoonsgegevens niet worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is steeds dat Woelewippie niet meer persoonsgegevens zal verwerken dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doelen.

Uitwisseling met derden en sub-verwerkers

Jouw persoonsgegevens en van jouw kind worden door Woelewippie verstrekt aan de volgende derde partijen met de volgende doelen:

- a) Belastingdienst t.b.v. belastingaangifte;
- b) Accountant t.b.v. het controleren en opmaken van jaarrekeningen en/of het voeren van financiële administraties;
- c) Belastingadviseur t.b.v. verzorgen van belastingaangiften;
- d) Financiële instellingen zoals banken t.b.v. het betalingsverkeer;
- e) Basisschool (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. een overdracht;
- f) Huisarts (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. het verlenen van hulpverlening;
- g) Consultatiebureau (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. een overdracht;
- h) Externe hulpverlening (expertise) (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. het verlenen van hulpverlening/ondersteuning;
- i) Leverancier KOVnet t.b.v. de gebruikmaking van het ouderportaal;
- j) Adviseurs bij geschilbeslechting;
- k) EasySecure t.b.v. toegangscontrole op de locaties van Woelewippie.

Deze derde partijen verwerken de gegevens verder overeenkomstig het bepaalde in dit Privacy Statement en in overeenstemming met de met hen afgesloten verwerkersovereenkomsten. Aanvullende informatie hieromtrent tref je aan in hun eigen Privacy Statements. Wij verwijzen je naar de websites van de desbetreffende partijen.

Woelewippie verstrekt geen persoonsgegevens aan derde partijen die de persoonsgegevens voor eigen danwel commerciële doelen gaan gebruiken met uitzondering indien: a) je jouw voorafgaande toestemming heeft gegeven voor de betreffende verstrekking en/of b) Woelewippie wettelijk verplicht is om deze persoonsgegevens te verstrekken.

Doorgifte aan het buitenland

Jouw persoonsgegevens en van jouw kind worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

Bewaartermijn

Gegevens mogen op grond van de AVG niet langer worden bewaard dan gezien het doel waarvoor zij worden verwerkt. Als de bewaartermijn is verstreken na beëindiging (arbeids-)overeenkomst worden de persoonsgegevens digitaal verwijderd uit de systemen en vertrouwelijk papier wordt vernietigd. Wij hanteren onder meer de volgende bewaartermijnen:

Kinderen en ouder(s)/verzorger(s)

- NAW-gegevens ouder(s)/verzorger(s), kind en noodpersoon: 7 jaar
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) ouder(s)/verzorger(s) en noodpersoon: 7 jaar
- Geboortedatum ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Bank- en betaalgegevens ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- IP-adres van een websitebezoeker: 7 jaar
- Burgerservicenummer (BSN) ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Foto's en video-/beeldopnamen kind: 7 jaar
- Medische gegevens kind: 7 jaar
- Geloofsovertuiging kind: 7 jaar
- Spreektaal ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Burgerlijke staat ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Nationaliteit ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Geboorteland ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Opleidingsniveau ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Beroep ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Aanwezigheidsgegevens kind: 7 jaar
- Geslacht kind: 7 jaar
- Inkomen ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Relatie tot kind: 7 jaar

Werknemers en sollicitanten

- NAW-gegevens: 7 jaar
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres): 7 jaar
- Geboortedatum: 7 jaar
- Bank- en betaalgegevens: 7 jaar
- Burgerservicenummer (BSN): 7 jaar
- Kopie van het identiteitsbewijs/paspoort: 7 jaar
- Nationaliteit: 7 jaar
- Geboorteplaats en -land: 7 jaar
- Gegevens over gevolgde en toekomstige opleidingen, cursussen en stages: 7 jaar
- Personeelsnummer: 7 jaar
- Gegevens over arbeidsomstandigheden: 7 jaar
- Gegevens over lonen, belastingen en premies: 7 jaar
- Gegevens over de functie of voormalige (functie(s) en uitvoering hiervan: 7 jaar
- Gegevens over aan- en afwezigheid: 7 jaar
- Inloggegevens Woelewippie systemen: 7 jaar
- Foto's en video's van Woelewippie activiteiten: permanent

Beveiliging

Woelewippie heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van jouw persoonsgegevens en van jouw kind tegen te gaan.

Woelewippie voorziet in passende beveiligingsmaatregelen en een passend beveiligingsniveau. Hierbij let Woelewippie op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. De onderstaande technische en organisatorische maatregelen zijn ook gericht op het voorkomen van een onnodige verzameling en verdere verwerking van jouw persoonsgegevens en van jouw kind.

- Met alle personen die werkzaam zijn bij Woelewippie of die namens Woelewippie jouw persoonsgegevens of die van jouw kind kunnen inzien is strikte en geheimhouding en zorgvuldigheid overeengekomen.
- Wij werken uitsluitend met betrouwbare verwerkers, waarmee wij deugdelijke verwerkerovereenkomsten hebben gesloten.
- Enkel medewerkers, welke de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden hebben hier toegang toe.
- Onze medewerkers zijn bewust van het belang van gegevensbescherming in het bijzonder bijzondere persoonsgegevens.
- Wij zorgen voor versleuteling van jouw persoonsgegevens en van jouw kind als daartoe aanleiding is.
- Wij testen en evalueren onze beveiligingsmaatregelen op regelmatige basis.

- Wij hebben accurate virusbescherming.
- Wij hebben accurate beveiliging van elektronische communicatiemiddelen.
- Elektronische communicatiemiddelen worden enkel vergrendeld achtergelaten.
- Oude hardware en data wordt veilig vernietigd c.q. verwijderd.
- Wij brengen mogelijke privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart.

Richtlijnen en gedragscodes bij verwerking persoonsgegevens

Alle medewerkers van Woelewippie handelen ten aanzien van de door hen te verrichten werkzaamheden in beginsel conform de volgende basisprincipes:

- Integriteit;
- Vakbekwaamheid en zorgvuldigheid;
- Vertrouwelijkheid;
- Professionaliteit;
- Objectiviteit.

Rechten

Je hebt de volgende rechten ten aanzien van (het verwerken) jouw persoonsgegevens en van jouw kind.

Inzagerecht

Je hebt het recht de door Woelewippie verwerkte persoonsgegevens in te zien.

Correctie- en verwijderingsrecht

Je hebt het recht persoonsgegevens te laten wijzigen of te laten verwijderen indien de persoonsgegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking hiervan niet (langer) gerechtvaardigd is.

Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat je vanwege jouw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van jouw persoonsgegevens en van jouw kind. Je hebt dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op:

- 1) Jouw toestemming;
- 2) Het op jouw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met jou gesloten overeenkomst(en);
- 3) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen en/of
- 4) Het beschermen van vitale belangen van jezelf of anderen.

Wanneer je bezwaar maakt tegen het gebruik van jouw persoonsgegevens om je te informeren over activiteiten van Woelewippie en soortgelijke (“direct marketing”) verwerkingen, dan zullen wij dit bezwaar altijd honoreren. Jouw persoonsgegevens en van jouw kind zullen vervolgens niet langer voor de direct marketing doeleinden worden gebruikt.

Wanneer je bezwaar maakt tegen andere vormen van verwerking van jouw persoonsgegevens en van jouw kind, dan zullen wij beoordelen of wij aan jouw bezwaar tegemoet kunnen komen. Het is in dat geval aan Woelewippie om aan te tonen dat wij, ondanks jouw bezwaar, toch een gerechtvaardigd belang hebben de persoonsgegevens te blijven verwerken. Indien die afweging van belangen in jouw voordeel uitvalt, zullen wij de verwerking van gegevens staken.

Recht op beperking

Je hebt onder omstandigheden ook het recht op beperking van de verwerking van jouw persoonsgegevens en van jouw kind. Dit houdt kort gezegd in dat Woelewippie de verwerking van de persoonsgegevens tijdelijk “bevroest”. Je kunt dit recht inroepen in vier situaties:

- 1) In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;
- 2) Indien persoonsgegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar je geen verwijdering wenst;
- 3) Indien Woelewippie de persoonsgegevens niet langer nodig heeft terwijl je de persoonsgegevens nog wel nodig hebt voor (de voorbereiding op) een rechtszaak en
- 4) In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Je hebt het recht om de door jou aan Woelewippie verstrekte persoonsgegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van jou verwerken op grond van jouw toestemming of een met jou gesloten overeenkomst. Het recht geldt bovendien alleen voor de persoonsgegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor analoge verwerkingen). Je bent vrij die persoonsgegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij waaraan je de persoonsgegevens wilt (laten) doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens jou verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden.

Intrekken van toestemming

Wij verwerken jouw persoonsgegevens en van jouw kind op basis van jouw toestemming. Je hebt te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan ogenblikkelijk staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Uitoefening van de rechten

Het uitoefenen van de bovengenoemde rechten is voor jou kosteloos, behoud misbruik. Je oefent de rechten uit door contact op te nemen via onderstaande contactgegevens.

Termijnen

Wij zullen jouw vragen/verzoeken in beginsel binnen één (1) maand beantwoorden. Mocht de beantwoording van jouw vraag/verzoek onverhoopt meer tijd kosten, dan zullen wij jou hierover binnen één (1) maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie (3) maanden.

Identificatie

Wij kunnen bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van jouw identiteit. Dit doen we om te voorkomen dat we persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen aanbrengen in de verwerking van persoonsgegevens. Om de afhandeling van jouw verzoek zo vlot mogelijk te laten verlopen, verzoeken we jou dan ook op voorhand een kopie van jouw identiteitsbewijs mee te zenden.

Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen jou erop dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. Wij zullen ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mochten wij aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zullen wij dit uiteraard gemotiveerd aan jou kenbaar maken. Je kunt vervolgens in dat geval eventueel de gang naar de rechter maken.

Het recht van bezwaar tegen gebruik van persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

Cookies

Wij maken op onze website gebruik van cookies.

Autoriteit Persoonsgegevens

In geval van een beveiligingsincident binnen Woelewippie, dat resulteert in een aanzienlijk risico op verlies of onrechtmatige verwerking van door Woelewippie verwerkte persoonsgegevens, of als een dergelijk verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal Woelewippie de Autoriteit Persoonsgegevens op de hoogte brengen, tenzij kan worden aangetoond dat de inbreuk naar alle waarschijnlijkheid geen risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van personen.

Indien de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, stelt Woelewippie de betrokkene tevens onverwijld in kennis van de inbreuk.

Wij willen jou er tevens op wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een vermeende inbreuk en/of klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder t.w. de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijzigingen

Dit Privacy Statement kan door Woelewippie worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekendgemaakt op de website van Woelewippie (www.woelewippie.nl).

Woelewippie kan jouw persoonsgegevens en van jouw kind verwerken voor nieuwe doelen die nog niet staan vermeld in dit Privacy Statement. In dat geval zullen wij contact met jou opnemen alvorens jouw persoonsgegevens en van jouw kind te gebruiken voor deze nieuwe doelen, om je op de hoogte te stellen van de wijzigingen aan ons Privacy Statement voor de bescherming van persoonlijke gegevens en om jou de kans te bieden jouw deelname te weigeren.

Contact

Wij nemen de bescherming van jouw persoonsgegevens en van jouw kind serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als je de indruk hebt dat jouw persoonsgegevens of die van jouw kind niet goed beveiligd zijn en/of er aanwijzingen zijn van een inbreuk of je een beroep wilt doen op één (1) van jouw wettelijke rechten, neem dan contact met ons op via de onderstaande contactgegevens:

Woelewippie B.V.

Polderstraat 4
4815 AH BREDA

0765717443
info@woelewippie.nl

Wij nemen elke melding uiterst serieus en zullen bij de vaststelling of er sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of een melding daarvan aan de Autoriteit Persoonsgegevens dient te worden gedaan, de procedures en stappenplannen volgen zoals opgenomen op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.