

Privacy beleid kinderdagverblijf Okiedokie

Kinderdagverblijf Okiedokie hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit beleid willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om de privacy van u en uw kind(-eren) te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met alle gegevens.

Kinderdagverblijf Okiedokie houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- * de persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit beleid.
- * verwerking van de persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- * vragen om uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van de persoonsgegevens.
- * passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van de persoonsgegevens gewaarborgd is.
- * geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van doeleinden waar het voor bestemd is.
- * op de hoogte zijn van de rechten omtrent persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als kinderdagverblijf Okiedokie zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van dit beleid, vragen hebt hierover kunt u contact met ons opnemen.

Kinderdagverblijf Okiedokie
Zeshoevenstraat 36C
5071BP Udenhout
013-5773217
Info@kdvokiedokie.nl

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden door kinderdagverblijf Okiedokie verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

- * het aangaan van contracten en facturering.
- * het versturen van algemene nieuwsbrieven.
- * communicatie tussen de organisatie en u.
- * contact- en medische gegevens over uw kind om de veiligheid van uw kind op de groep te waarborgen.
- * kind verslag of observatiegegevens voor intern gebruik die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding, en ontwikkeling van het kind.
- * uitwisselen van gegevens met derden zoals: belastingdienst, GGD, Gemeente en scholen.

Voor de bovenstaande doelstellingen kunnen wij persoonsgegevens van u vragen of verzamelen tijdens de werkzaamheden met uw kind. U leest in onderstaande beschrijving welke gegevens gebruikt worden, door wie en hoelang deze gegevens bewaard blijven.

	bewaartermijn	Verwerking door	Waar wordt het bewaard
Aanmeldingsformulier	Administratie: 7 jaar	Sanne en Anke	Kantoor
Stamgroep formulier	Tot einde contract	Sanne en Anke	Op de groep
Medische gegevens	Administratie: 7 jaar	Sanne en Anke	Kantoor
Contract	Administratie: 7 jaar	Sanne en Anke	Kantoor
Machtigingsformulier automatische incasso	Tot einde contract	Sanne en Anke	Kantoor
Formulier ophalen kinderen	Tot einde contract	Leidster van het kind	Op de groep
Formulier toestemming medicijnen	Tot einde contract	Leidster van het kind	Op de groep
Formulier toestemming paracetamol	Tot einde contract	Leidster van het kind	Op de groep
Formulier intakegesprek (betreffende allergieën en bijzonderheden)	Tot einde contract	Leidster van het kind	Op de groep
Observatiedossier	Tot einde contract daarna eigendom van de ouders	Mentor van het kind	Kantoor
Schriftjes	Tot kind de babygroep verlaat wordt het eigendom van de ouder	Leidster van het kind	Op de groep
Klasbord	Tot einde contract	Klasbord beheerder Sanne en Anke	Online administratie
Kov Net	Tot einde contract	Sanne en Anke	Kov net server
Aanwezigheidslijsten	Kind wordt van de lijst gehaald bij beëindiging contract	Sanne en Anke	Op de groep kantoor

Verstrekking aan derden.

De gegevens die u aan ons geeft of die wij gedurende de looptijd van het contract over uw kind verzamelen kunnen wij aan derden partijen vertrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Persoonsgegevens kunnen **zonder toestemming** worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor een wettelijke grondslag aanwezig is:

* **Belastingdienst:** In het kader van Toeslag Kinderopvang kan de belastingdienst een controle uitvoeren.

* **GGD:** In het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de wet kinderopvang wisselen wij gegevens van het kind (naam en geboortedatum) uit. Dit is nodig voor het bepalen van de leidster kind ratio.

* **Melding in het kader van de Meldcode:** Alleen indien de zorgen om het kind en / of thuissituatie dusdanig groot zijn dat melding bij de officiële instanties noodzakelijk is en waarbij de veiligheid van het kind/ medewerkers in gedrang is als wij ouder(s) hierbij vooraf op de hoogte stellen, kunnen wij overgaan tot melding met verstrekking van persoonsgegevens zonder toestemming. Dit staat ook beschreven in het protocol Meldcode wat zorgvuldig gehanteerd wordt.

Persoonlijke gegevens waarbij u om **toestemming wordt gevraagd** in het kader van overdracht van informatie van uw kind.

* **Basischool:** Voor een warme overdracht naar de basisschool. Maken wij een overdracht. Het is aan u of u deze overdracht met de basisschool wilt delen.

* **consultatiebureau/GGD:** Wanneer er zorg is over de ontwikkeling van een kind kan er aan de ouders toestemming gevraagd worden om de zorgen ook bij de betreffende instantie neer te leggen waarbij ook relevante persoonsgegevens gedeeld worden.

In alle overige voorkomende situaties wordt ouders vooraf om toestemming gevraagd als gegevensuitwisseling plaats vindt.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst afgesloten hebben.

Verder zullen wij de door u verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Bijvoorbeeld: politie in het kader van een onderzoek.

Beroepscode en richtlijnen

Bij kinderdagverblijf Okiedokie is in de beroepscode en het protocol Social media opgesteld hoe wij omgaan met privacygevoelige informatie. Deze beroepscode en het protocol Social media is door iedere werknemer ondertekend en beschrijft met betrekking tot privacygevoelige informatie onder andere dat:

- * de medewerker vertrouwelijk informatie die zij tijdens de uitoefening van haar beroep krijgt geheim houdt en alleen met derden deelt na uitdrukkelijke toestemming van de ouder(s)
- * de medewerker niet over het kind of de ouders praat over privacygevoelige informatie waar andere ouders aanwezig zijn
- * de medewerker geen gegevens verzamelt over een kind of ouders die niet belangrijk voor de beroepsbeoefening of in het belang van de ontwikkeling van het kind zijn
- * de medewerker eigen verantwoordelijkheden heeft met betrekking tot het bijhouden en bewaren van privacygevoelige informatie over het kind
- * de medewerker gehouden is aan het Protocol Social Media waarin onder andere staat beschreven dat vertrouwelijke informatie geheim gehouden wordt
- * er worden geen privé gegevens van medewerkers aan ouders verstrekt
- * privé gegevens van kinderen en ouders worden door medewerkers alleen professioneel gebruikt voor het doel waarvoor ze verzameld zijn, dus niet in de privé sfeer

Privacy gevoelige informatie op de groep

Voor een goede beroepsuitoefening en veiligheid zijn er gegevens op de groep aanwezig die voor alle medewerkers toegankelijk moeten zijn. Deze gegevens worden op vaste plaatsen en geordend bewaard en zorgvuldig opgeborgen zodat deze niet direct toegankelijk zijn voor andere ouders, kinderen en /of bezoekers bijvoorbeeld:

- de overdrachtsmap
- telefoonlijst met noodnummers
- actuele informatie over ziekte/ medicijngebruik/allergieën van het kind
- aanwezigheidslijst in geval van nood

Bewaartermijn

Kinderdagverblijf Okiedokie bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking.

- * computers op kantoor zijn beveiligd met een wachtwoord

*website en dataopslag op servers zijn beschermd tegen onrechtmatige toegang.

Rechten omtrent uw gegevens

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke we van u hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel ervan) door ons. Ook heeft u recht de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of direct aan een andere partij indien gewenst. Wij kunnen u logischerwijs vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Hierbij zijn wettelijke bepalingen altijd bindend.

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we hierover met ons contact op te nemen. Komt u hier niet met ons uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

Als u naar aanleiding van ons privacy beleid nog vragen of opmerkingen hebt neem dan contact met ons op.