



Privacy Statement Kinderopvang Zonnepret





Privacy Statement 2026 Kinderopvang Zonnepret B.V.

Documentbeheer

Onderdeel	Omschrijving
Document	Privacy Statement 2026
Organisatie	Kinderopvang Zonnepret B.V.
Eigenaar	Directie Kinderopvang Zonnepret
Beheerder	Directie
Versie	2.0
Status	Definitief
Ingangsdatum	16 juli 2026
Evaluatie	Jaarlijks of bij relevante wetswijzigingen
Classificatie	Intern & Extern (Website)

Revisiehistorie

Versie	Datum	Auteur	Wijziging
1.0	2018	Kinderopvang Zonnepret	Eerste Privacy Statement
2.0	15-07-2026	Kinderopvang Zonnepret	Volledig herzien conform AVG, KOVnet, actuele wetgeving en GGD-richtlijnen

Goedkeuring

Dit document is vastgesteld door de directie van Kinderopvang Zonnepret B.V.

Functie	Naam	Datum
Directie	Orfeu Cairo	15 juli 2026

Inhoud

1. Inleiding	5
2. Doel van deze Privacy Statement	5
3. Wettelijk kader	5
4. Organisatiegegevens	6
5. Privacyvisie van Kinderopvang Zonnepret	6
5.1 Onze visie	6
5.2 Onze uitgangspunten	7
6. Privacybeginselen	7
6.1 Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie	7
6.2 Doelbinding	7
6.3 Dataminimalisatie	7
6.4 Juistheid	8
6.5 Bewaarbeperking	8
6.6 Integriteit en vertrouwelijkheid	8
6.7 Verantwoordingsplicht	8
7. Rollen en verantwoordelijkheden	8
8. Welke persoonsgegevens verwerken wij?	9
8.1 Ouders en verzorgers	9
8.2 Kinderen	9
8.3 Websitebezoekers	10
9. Bijzondere persoonsgegevens	10
10. Doeleinden van de verwerking	10
10.1 Uitvoering van de opvangovereenkomst	10
10.2 Verzorging en ontwikkeling	11
10.3 Gezondheid en veiligheid	11
10.4 Wettelijke verplichtingen	11
10.5 Communicatie	11
10.6 Kwaliteitsverbetering	11
11. Wettelijke grondslagen	12
12. Gebruik van KOVnet	12
13. Ouderportaal en digitale communicatie	12
14. Verstrekking aan derden	13
15. Verwerkers en subverwerkers	13
16. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte	13



17. Bewaartermijnen	14
18. Beveiliging van persoonsgegevens	14
19. Foto-, video- en socialmediabeleid	15
20. Cameratoezicht	15
21. Cookies	15
22. Rechten van betrokkenen	16
23. Datalekken	16
24. Klachten	16
25. Wijzigingen van deze Privacy Statement	16
26. Contactgegevens	17





1. Inleiding

Kinderopvang Zonnepret B.V. vindt de bescherming van persoonsgegevens van essentieel belang. Ouders vertrouwen ons dagelijks de zorg voor hun kinderen toe. Daarbij worden persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor een veilige, kwalitatief hoogwaardige en professionele opvang. Wij vinden dat zorgvuldig omgaan met deze gegevens een vanzelfsprekend onderdeel is van onze dienstverlening. Daarom verwerken wij persoonsgegevens uitsluitend op een rechtmatige, transparante en veilige wijze, volledig overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG), de Wet Kinderopvang en overige toepasselijke wet- en regelgeving.

Deze Privacy Statement beschrijft op welke wijze Kinderopvang Zonnepret persoonsgegevens verzamelt, gebruikt, bewaart, beveiligt en – indien noodzakelijk – deelt met derden. Tevens worden de rechten van betrokkenen toegelicht en wordt uitgelegd welke maatregelen wij nemen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van persoonsgegevens te waarborgen. Deze Privacy Statement vormt onderdeel van het privacy- en informatiebeveiligingsbeleid van Kinderopvang Zonnepret en is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens die plaatsvinden binnen onze organisatie.

2. Doel van deze Privacy Statement

Het doel van deze Privacy Statement is om ouders, verzorgers, leveranciers en overige betrokkenen op transparante wijze te informeren over de verwerking van persoonsgegevens door Kinderopvang Zonnepret.

Met dit document geven wij invulling aan de informatieplicht zoals bedoeld in de artikelen 13 en 14 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Daarnaast heeft deze Privacy Statement de volgende doelstellingen:

- duidelijk maken welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- uitleggen waarom deze gegevens noodzakelijk zijn;
- inzicht geven in de wettelijke grondslagen voor verwerking;
- informeren over de bewaartermijnen;
- toelichten met welke partijen gegevens worden gedeeld;
- beschrijven welke beveiligingsmaatregelen zijn getroffen;
- uitleggen welke rechten betrokkenen hebben;
- beschrijven hoe betrokkenen deze rechten kunnen uitoefenen.

Door deze informatie op een begrijpelijke wijze beschikbaar te stellen, wil Kinderopvang Zonnepret bijdragen aan transparantie, vertrouwen en een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

3. Wettelijk kader

Deze Privacy Statement is gebaseerd op de volgende wet- en regelgeving:

Europese wetgeving

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679)
- ePrivacy-richtlijn (voor zover van toepassing)



Nederlandse wetgeving

- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG)
- Wet Kinderopvang
- Algemene wet bestuursrecht
- Burgerlijk Wetboek
- Telecommunicatiewet (cookies)
- Archiefwet (voor zover van toepassing)
- Algemene wet inzake rijksbelastingen (fiscale bewaarplicht)

Daarnaast volgt Kinderopvang Zonnepret de richtlijnen en aanbevelingen van:

- Autoriteit Persoonsgegevens;
- GGD GHOR Nederland;
- Brancheorganisatie Kinderopvang;
- KOVnet (ouderportaal);
- relevante normen voor informatiebeveiliging, waaronder de uitgangspunten van ISO/IEC 27001 en NEN 7510 voor passende beveiligingsmaatregelen.

4. Organisatiegegevens

Gegeven	Informatie
Organisatie	Kinderopvang Zonnepret B.V.
KvK-nummer	66131820
Vestigingsadres	Trompet 1900A
Postcode en plaats	1967 DB Heemskerk
Telefoon	036-8416009
E-mail	info@zonnepret.com
Website	www.zonnepret.com

Kinderopvang Zonnepret is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Dit betekent dat wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dit gebeurt en op welke wijze de verwerking plaatsvindt.

Wij zijn verantwoordelijk voor een rechtmatige, veilige en transparante verwerking van persoonsgegevens en zien erop toe dat alle medewerkers zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie.

5. Privacyvisie van Kinderopvang Zonnepret

5.1 Onze visie

Kinderopvang Zonnepret biedt een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het vertrouwen dat ouders dagelijks in onze organisatie stellen,



vormt de basis van onze dienstverlening. Daar hoort ook een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens bij.

Persoonsgegevens zijn waardevolle en vertrouwelijke gegevens. Daarom verwerken wij uitsluitend de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor onze dienstverlening en voldoen wij aan de uitgangspunten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Privacy en informatiebeveiliging zijn geïntegreerd in onze dagelijkse werkzaamheden en maken onderdeel uit van ons kwaliteitsbeleid.

Wij streven naar maximale transparantie richting ouders en andere betrokkenen. Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat hun gegevens veilig zijn, uitsluitend voor gerechtvaardigde doeleinden worden gebruikt en nooit zonder geldige grondslag worden gedeeld.

5.2 Onze uitgangspunten

Binnen Kinderopvang Zonnepret hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor duidelijk omschreven doeleinden;
- wij verwerken nooit meer persoonsgegevens dan noodzakelijk;
- persoonsgegevens worden juist, volledig en actueel gehouden;
- persoonsgegevens worden adequaat beveiligd;
- medewerkers hebben uitsluitend toegang tot gegevens die noodzakelijk zijn voor hun werkzaamheden;
- betrokkenen worden duidelijk geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens;
- privacy vormt een vast onderdeel van nieuwe processen, systemen en dienstverlening (Privacy by Design en Privacy by Default).

6. Privacybeginselen

Kinderopvang Zonnepret verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig artikel 5 van de AVG. Dit betekent dat wij de volgende beginselen toepassen.

6.1 Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt wanneer hiervoor een geldige wettelijke grondslag bestaat. Wij informeren betrokkenen op een duidelijke en begrijpelijke wijze over de verwerking van hun persoonsgegevens.

6.2 Doelbinding

Persoonsgegevens worden uitsluitend verzameld voor vooraf vastgestelde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden zonder wettelijke grondslag of toestemming.

6.3 Dataminimalisatie

Wij verwerken uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze dienstverlening. Overbodige gegevens worden niet verzameld.



6.4 Juistheid

Kinderopvang Zonnepret streeft naar actuele en correcte persoonsgegevens. Ouders, verzorgers, leveranciers en overige betrokkenen worden verzocht wijzigingen tijdig door te geven zodat gegevens actueel blijven.

6.5 Bewaarbeperking

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verzameld of zolang wettelijke bewaartermijnen dit vereisen.

6.6 Integriteit en vertrouwelijkheid

Wij treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging of openbaarmaking.

6.7 Verantwoordingsplicht

Kinderopvang Zonnepret kan aantonen dat persoonsgegevens overeenkomstig de AVG worden verwerkt. Wij evalueren onze privacymaatregelen periodiek en passen deze waar nodig aan.

7. Rollen en verantwoordelijkheden

Een goede bescherming van persoonsgegevens vereist duidelijke verantwoordelijkheden binnen de organisatie.

Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor:

- naleving van de AVG;
- beschikbaar stellen van voldoende middelen;
- vaststellen van privacybeleid;
- toezicht op naleving.

Management

Het management draagt zorg voor:

- uitvoering van het privacybeleid;
- implementatie van procedures;
- bewustwording binnen de organisatie;
- melden van privacyrisico's.

Pedagogisch medewerkers

Pedagogisch medewerkers:

- verwerken uitsluitend noodzakelijke persoonsgegevens;
- behandelen gegevens vertrouwelijk;
- registreren uitsluitend relevante informatie;
- melden beveiligingsincidenten direct.

Administratie

De administratie is verantwoordelijk voor:

- contractadministratie;
- facturatie;



- financiële administratie;
- correcte verwerking van persoonsgegevens.

ICT-dienstverlener

De ICT-partner ondersteunt bij:

- beveiliging van systemen;
- back-ups;
- monitoring;
- software-updates;
- technische beveiligingsmaatregelen.

Medewerkers

Iedere medewerker is verplicht:

- vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens;
- beveiligingsmaatregelen na te leven;
- sterke wachtwoorden te gebruiken;
- persoonsgegevens uitsluitend te verwerken indien noodzakelijk;
- incidenten direct te melden.

8. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Kinderopvang Zonnepret verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een veilige en kwalitatief goede opvang.

8.1 Ouders en verzorgers

Wij kunnen onder andere verwerken:

- voor- en achternaam;
- adresgegevens;
- woonplaats;
- telefoonnummer;
- e-mailadres;
- geboortedatum;
- BSN;
- bankrekeningnummer;
- factuurgegevens;
- kinderopvangtoeslaggegevens;
- contactvoorkeuren;
- noodcontacten.

8.2 Kinderen

Van kinderen kunnen wij verwerken:

- naam;
- geboortedatum;
- BSN;
- adresgegevens;
- opvangdagen;
- aanwezigheidsregistratie;
- observaties;
- ontwikkelingsgegevens;



- mentorinformatie;
- foto's;
- medische bijzonderheden;
- allergieën;
- dieetinformatie;
- medicatiegegevens;
- overdrachtsinformatie.

8.3 Websitebezoekers

Bij gebruik van onze website kunnen worden verwerkt:

- IP-adres;
- browsertype;
- apparaatgegevens;
- logbestanden;
- cookie-instellingen.

9. Bijzondere persoonsgegevens

Omdat Kinderopvang Zonnepret verantwoordelijk is voor de dagelijkse verzorging van jonge kinderen verwerken wij in bepaalde gevallen bijzondere persoonsgegevens.

Hieronder vallen onder meer:

- medische gegevens;
- allergieën;
- medicijngebruik;
- dieetvoorschriften;
- ontwikkelingsinformatie;
- gegevens over eventuele beperkingen;
- informatie die noodzakelijk is voor een veilige opvang.

Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt indien:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opvangovereenkomst;
- dit noodzakelijk is voor de bescherming van de gezondheid van het kind;
- hiervoor toestemming is verleend indien de AVG dit vereist;
- een wettelijke verplichting bestaat.

Bijzondere persoonsgegevens worden extra zorgvuldig beveiligd. Slechts medewerkers die deze informatie nodig hebben voor hun werkzaamheden krijgen toegang tot deze gegevens

10. Doeleinden van de verwerking

Kinderopvang Zonnepret verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor vooraf vastgestelde en gerechtvaardigde doeleinden.

10.1 Uitvoering van de opvangovereenkomst

Voor:

- planning;
- opvang;



- administratie;
- communicatie;
- facturatie;
- kinderopvangtoeslag.

10.2 Verzorging en ontwikkeling

Voor:

- dagelijkse verzorging;
- pedagogische begeleiding;
- observaties;
- ontwikkeling;
- overdracht naar school (na toestemming indien vereist).

10.3 Gezondheid en veiligheid

Voor:

- allergieën;
- medicatie;
- calamiteiten;
- noodcontacten;
- veiligheidsmaatregelen.

10.4 Wettelijke verplichtingen

Voor onder andere:

- Belastingdienst;
- Wet Kinderopvang;
- GGD-inspecties;
- accountantscontrole;
- fiscale bewaarplicht.

10.5 Communicatie

Voor:

- ouderportaal (KOVnet);
- nieuwsbrieven;
- berichten;
- e-mail;
- telefonische communicatie;
- meldingen over de opvang.

10.6 Kwaliteitsverbetering

Persoonsgegevens kunnen worden gebruikt voor:

- interne kwaliteitscontroles;
- audits;
- klachtenafhandeling;
- verbetering van de dienstverlening;
- rapportages.



Waar mogelijk worden gegevens hiervoor geanonimiseerd of gepseudonimiseerd.

11. Wettelijke grondslagen

Kinderopvang Zonnepret verwerkt persoonsgegevens uitsluitend wanneer hiervoor een geldige wettelijke grondslag bestaat zoals bedoeld in artikel 6 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Afhankelijk van het doel van de verwerking verwerken wij persoonsgegevens op basis van:

- **Uitvoering van een overeenkomst**
Voor de uitvoering van de opvangovereenkomst, waaronder de planning, opvang, administratie en facturatie.
- **Wettelijke verplichting**
Om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de Wet kinderopvang, fiscale wetgeving en verplichtingen richting toezichthouders.
- **Gerechtvaardigd belang**
Voor het waarborgen van de veiligheid, kwaliteit van de dienstverlening, informatiebeveiliging en het verbeteren van onze bedrijfsvoering.
- **Toestemming**
Wanneer toestemming wettelijk is vereist, bijvoorbeeld voor het publiceren van foto's of video's of het delen van gegevens met derden waarvoor geen andere grondslag bestaat.

Indien een verwerking is gebaseerd op toestemming, kan deze toestemming op ieder moment worden ingetrokken. Dit heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking vóór de intrekking.

12. Gebruik van KOVnet

Kinderopvang Zonnepret maakt gebruik van **KOVnet** als digitaal ouderportaal voor de ondersteuning van de kinderopvang.

Via KOVnet kunnen onder andere de volgende persoonsgegevens worden verwerkt:

- aanwezigheidsregistraties;
- dagrapportages;
- berichten tussen ouders en medewerkers;
- planning van opvangdagen;
- facturen en jaaropgaven;
- foto's van activiteiten (indien toestemming is verleend);
- contactgegevens van ouders.

Met KOVnet is een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over de beveiliging en verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig de AVG.

13. Ouderportaal en digitale communicatie

Kinderopvang Zonnepret communiceert zoveel mogelijk digitaal met ouders en verzorgers. Hiervoor maken wij gebruik van beveiligde communicatiemiddelen, waaronder het ouderportaal van KOVnet en e-mail.

Via het ouderportaal kunnen ouders onder andere:



- berichten ontvangen en versturen;
- aanwezigheidsgegevens bekijken;
- dagrapportages raadplegen;
- foto's bekijken waarvoor toestemming is verleend;
- facturen en jaaropgaven downloaden.

Wij verzoeken ouders zorgvuldig om te gaan met hun inloggegevens en deze niet met derden te delen.

14. Verstrekking aan derden

Kinderopvang Zonnepret verstrekt persoonsgegevens uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van onze dienstverlening, wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn of wanneer hiervoor toestemming is verleend.

Persoonsgegevens kunnen, afhankelijk van de situatie, worden verstrekt aan onder andere:

- Belastingdienst;
- GGD;
- accountant;
- bank;
- softwareleveranciers;
- ICT-dienstverleners;
- KOVnet;
- basisscholen;
- zorgverleners of andere betrokken instanties.

Indien persoonsgegevens worden gedeeld met een basisschool, zorgverlener of andere betrokken instantie gebeurt dit uitsluitend wanneer dit noodzakelijk is voor de begeleiding, ontwikkeling of veiligheid van het kind en met inachtneming van de AVG en, waar nodig, na toestemming van de ouder(s) of verzorger(s).

Kinderopvang Zonnepret verkoopt nooit persoonsgegevens aan derden.

15. Verwerkers en subverwerkers

Kinderopvang Zonnepret maakt voor haar dienstverlening gebruik van zorgvuldig geselecteerde leveranciers die namens ons persoonsgegevens verwerken, zoals het ouderportaal, ICT-dienstverleners en administratieve software. Met deze partijen worden, waar wettelijk vereist, verwerkersovereenkomsten gesloten zodat persoonsgegevens overeenkomstig de AVG worden verwerkt.

16. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Persoonsgegevens worden in beginsel verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Indien persoonsgegevens buiten de EER worden verwerkt, gebeurt dit uitsluitend wanneer passende waarborgen zijn getroffen overeenkomstig de AVG.

17. Bewaartermijnen

Kinderopvang Zonnepret bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verzameld of zolang een wettelijke bewaarplicht geldt.

Hieronder zijn de belangrijkste bewaartermijnen weergegeven.

Gegevenscategorie	Bewaartermijn
Financiële administratie	7 jaar
Plaatsingsovereenkomsten	7 jaar
Facturen	7 jaar
Contactgegevens	Zolang de opvangovereenkomst loopt
Observatie- en ontwikkelingsgegevens	Niet langer dan noodzakelijk voor de begeleiding van het kind
Medische gegevens	Zolang noodzakelijk voor de opvang en veiligheid
Toestemmingsformulieren	Tot intrekking of einde opvang

Na afloop van de bewaartermijn worden persoonsgegevens verwijderd of geanonimiseerd, tenzij een wettelijke verplichting anders bepaalt.

18. Beveiliging van persoonsgegevens

Kinderopvang Zonnepret neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging, openbaarmaking of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking.

Om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van persoonsgegevens te waarborgen, treffen wij onder andere de volgende maatregelen:

- gebruik van beveiligde verbindingen voor de uitwisseling van persoonsgegevens;
- toegangsbeveiliging en autorisaties op basis van functie en werkzaamheden;
- sterke wachtwoorden en, waar mogelijk, multifactor-authenticatie (MFA);
- periodieke software- en beveiligingsupdates;
- antivirus- en antimalwarebescherming;
- regelmatige back-ups van systemen en gegevens;
- geheimhoudingsplicht voor medewerkers;
- verwerkersovereenkomsten met externe leveranciers die persoonsgegevens namens ons verwerken.

Daarnaast evalueren wij onze beveiligingsmaatregelen periodiek en passen wij deze aan wanneer ontwikkelingen in wetgeving, technologie of risico's daartoe aanleiding geven.

Hoewel wij passende maatregelen treffen om persoonsgegevens te beschermen, kan geen enkele beveiliging absolute bescherming garanderen. Daarom blijven wij continu werken aan het verbeteren van de beveiliging van onze systemen en processen.

19. Foto-, video- en socialmediabeleid

Tijdens activiteiten binnen Kinderopvang Zonnepret kunnen foto's en video's worden gemaakt om ouders een indruk te geven van de dagelijkse opvang en activiteiten.

Foto's en video's kunnen worden gebruikt voor:

- het ouderportaal;
- interne communicatie;
- nieuwsbrieven;
- de website;
- socialmediakanalen.

Publicatie op de website, sociale media of andere externe communicatiemiddelen vindt uitsluitend plaats wanneer hiervoor vooraf toestemming is verleend door de ouder(s) of verzorger(s).

De verleende toestemming wordt geregistreerd. Ouders of verzorgers kunnen deze toestemming op ieder moment wijzigen of intrekken. Vanaf dat moment zal Kinderopvang Zonnepret geen nieuw beeldmateriaal meer publiceren waarvoor toestemming is vereist. Reeds gepubliceerd beeldmateriaal wordt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, verwijderd.

Medewerkers en ouders worden verzocht zorgvuldig om te gaan met beeldmateriaal waarop andere kinderen zichtbaar zijn en dit niet zonder toestemming openbaar te maken.

20. Cameratoezicht

Kinderopvang Zonnepret kan gebruikmaken van cameratoezicht ter bevordering van de veiligheid van kinderen, medewerkers en bezoekers en ter bescherming van eigendommen.

Cameratoezicht wordt uitsluitend toegepast wanneer hiervoor een gerechtvaardigd belang bestaat en vindt plaats met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Camerabeelden zijn uitsluitend toegankelijk voor daartoe bevoegde personen en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk of wettelijk toegestaan. Camerabeelden worden uitsluitend verstrekt aan derden indien hiervoor een wettelijke verplichting bestaat of wanneer dit noodzakelijk is voor de afhandeling van een incident.

21. Cookies

Onze website kan gebruik maken van functionele en, indien van toepassing, analytische cookies. Indien marketingcookies worden gebruikt, vragen wij vooraf toestemming. Meer informatie is opgenomen in onze Cookieverklaring.



22. Rechten van betrokkenen

Op grond van de AVG hebben betrokkenen verschillende rechten met betrekking tot hun persoonsgegevens.

U heeft onder meer recht op:

- inzage in uw persoonsgegevens;
- correctie van onjuiste of onvolledige gegevens;
- verwijdering van persoonsgegevens, voor zover wettelijk toegestaan;
- beperking van de verwerking;
- overdraagbaarheid van persoonsgegevens (dataportabiliteit);
- bezwaar tegen de verwerking van persoonsgegevens;
- intrekking van een eerder verleende toestemming.

Een verzoek kan worden ingediend via **info@zonnepret.com**.

Wij behandelen ieder verzoek zorgvuldig en reageren in beginsel binnen één maand, tenzij de AVG een langere termijn toestaat.

23. Datalekken

Kinderopvang Zonnepret beschikt over een interne procedure voor het melden en afhandelen van datalekken. Indien wettelijk vereist wordt melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens en worden betrokkenen geïnformeerd.

24. Klachten

Wanneer u vragen of klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, verzoeken wij u eerst contact op te nemen met Kinderopvang Zonnepret.

Wij streven ernaar iedere klacht zorgvuldig en naar tevredenheid af te handelen.

Indien u van mening bent dat wij niet zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens of uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, heeft u het recht een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

Meer informatie vindt u op:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

25. Wijzigingen van deze Privacy Statement

Kinderopvang Zonnepret behoudt zich het recht voor deze Privacy Statement te wijzigen wanneer wijzigingen in wet- en regelgeving, onze dienstverlening of onze bedrijfsvoering daartoe aanleiding geven.

De meest actuele versie van deze Privacy Statement is altijd beschikbaar via onze website. Wij adviseren ouders, verzorgers en andere betrokkenen deze Privacy Statement regelmatig te raadplegen.

26. Contactgegevens

Voor vragen over deze Privacy Statement of over de verwerking van persoonsgegevens kunt u contact opnemen met Kinderopvang Zonnepret B.V.

Onderdeel	Gegevens
Organisatie	Kinderopvang Zonnepret B.V.
Bezoekadres	Trompet 1900A
Postcode en plaats	1967 DB Heemskerk
Telefoonnummer	036 – 841 6009
E-mailadres	info@zonnepret.com
Website	www.zonnepret.com
KvK-nummer	66131820
Privacycontact	Directie Kinderopvang Zonnepret
E-mailadres privacyvragen	info@zonnepret.com