



Kinderopvang
Kiekeboe

Inleiding

Dit is het privacy statement van Kinderopvang Kiekeboe B. V. (hierna: Kinderopvang Kiekeboe), gevestigd te Almere, 1314 NR aan de J. G. Suurhoffstraat 45, www.kinderopvang-kiekeboe.nl. Dit privacy statement is van toepassing op het gebruik van het ouderportaal, gegevens verkregen via de website en verdere algemene persoonsgegevens van medewerkers, ouders, noodpersonen en kinderen.

Door het ouderportaal in gebruikte nemen, verklaart u zich akkoord met de voorwaarden in dit privacy statement. Het ouderportaal van KOVnet (webportaal en app) wordt aan u in gebruik gegeven door Kinderopvang Kiekeboe B.V. Kinderopvang Kiekeboe gaat zorgvuldig om met privacygegevens van haar klanten, medewerkers en sollicitanten. Hierbij wordt voldaan aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en gelden de volgende bepalingen:

Alle persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) op zorgvuldige en veilige wijze verwerkt en bewaard. Kinderopvang Kiekeboe heeft maatregelen genomen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, accuraat, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Binnen Kinderopvang Kiekeboe is verwerking van persoonsgegevens toegestaan aan personen voor wie en voor zover dat met het oog op de uitoefening van hun functie nodig is. Dit kan ook een derde partij (verwerker) betreffen die in opdracht van Kinderopvang Kiekeboe een gedelegeerde taak uitvoert op basis van een afgesloten verwerkersovereenkomst dan wel een derde partij (verwerkingsverantwoordelijke) met welke Kinderopvang Kiekeboe afspraken heeft gemaakt over zorgvuldige uitwisseling van persoonsgegevens. Kinderopvang Kiekeboe heeft een privacy aanspreekpunt ingesteld.

De gegevens van Kinderopvang Kiekeboe en het privacy aanspreekpunt zijn:
Kinderopvang Kiekeboe B.V.
Telefoon: 036-8415802
info@kinderopvang-kiekeboe.nl

Inhoud

Inleiding	2
Algemene privacy reglement	4
Gegevens klanten	4
Gegevens die worden vastgelegd	4
Bijzondere persoonsgegevens.....	4
Bewaren en bewaartermijn van klantgegevens.....	5
Uitwisseling van klantgegevens met derden	5
Wettelijke grondslag	5
In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft.	6
Gegevens medewerkers en sollicitanten	7
Gegevens medewerkers.....	7
Gegevens sollicitanten	7
Overige afspraken en richtlijnen	9
Gedragscodes medewerkers	9
Inzage, controle en wijziging van gegevens	9
Verzoek indienen.....	9
Beveiliging	10
Identificatie klant	10
Klachten.....	10
Autoriteit Persoonsgegevens	10
Privacy statement ouderportaal Kinderopvang Kiekeboe	11
Toepasselijkheid	11
Communicatie en chat berichten	11
Foto's	12
Beveiliging	12
Overzicht persoonsgegevens	12
Doel en grondslagen verwerking persoonsgegevens	13
Verstrekking aan derden	13
Commerciële doeleinden	13
Cookies	14
Inzien, corrigeren of verwijderen.....	14
Toepasselijk recht.....	15
Contact	15

Algemene privacy reglement

Gegevens klanten

In dit privacyreglement wordt de term klant of ouder gebruikt. Hiermee wordt de ouder c.q. verzorger van het kind bedoeld die het ouderlijk gezag over het kind van jonger dan 16 jaar heeft en die het contract met Kinderopvang Kiekeboe heeft ondertekend. Hierbij gaat Kinderopvang Kiekeboe ervan uit, dat deze ouder eventuele verzoeken voortvloeiende uit dit privacyreglement afstemt met de andere ouder (niet zijnde contractouder).

De ouder c.q. verzorger die geen contract met Kinderopvang Kiekeboe heeft, kan indien hij/zij gebruik wil maken van de rechten zoals omschreven in dit privacyreglement, dit doen in afstemming met de contractouder.

Gegevens die worden vastgelegd

We leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor de uitvoering van de kinderopvangovereenkomst. Dit betreft gegevens die nodig zijn voor:

- de facturatie;
- de verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind
- het onderhouden van contacten met de ouders, voogden en verzorgers van de kinderen
- het aanvragen van subsidie/toeslagen
- verstrekken van informatie over onze dienstverlening aan potentiële klanten (hieronder vallen tevens gegevens die nodig zijn voor de plaatsing van het kind op de wachtlijst)

Bijzondere persoonsgegevens

Registratie BSN

Kinderopvang Kiekeboe heeft de wettelijke verplichting BSN van ouders en kinderen te registreren en controleren voor informatie uitwisseling met de belastingdienst.

Medische gegevens en andere kind bijzonderheden

Om de kwaliteit van de zorg te borgen zullen medische gegevens en andere kind-bijzonderheden zoals allergieën en dieetgegevens door de pedagogisch medewerkers worden geregistreerd in een kinddossier en in het ouderportaal.

Foto- en/of filmbeelden

Regelmatig maken wij foto- en/of filmbeelden van de kinderen. Uitgangspunt hierbij is dat kinderen niet herkenbaar in beeld worden gebracht tenzij hiervoor door de ouders toestemming is gegeven. Deze beelden gebruiken wij voor verschillende doeleinden:

- om de ouders te tonen wat hun kind gedurende de dag bij Kinderopvang Kiekeboe heeft beleefd via ons ouderportaal KOVnet, waar alleen medewerkers en ouders toegang tot hebben. In dit ouderportaal wordt alleen gebruik gemaakt van fotobeelden en deze worden niet gedeeld met derden. Hiervoor heeft Kinderopvang Kiekeboe naast dit privacyreglement een aanvullende privacyverklaring opgesteld specifiek voor het gebruik van het ouderportaal.

- ten behoeve van interne trainingsdoeleinden van de medewerkers om de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van videobeelden van pedagogisch medewerkers, terwijl ze in interactie zijn met de kinderen. Deze beelden worden gewist na het laatste feedbackgesprek met de medewerker (van totaal 3 gesprekken). Ook ouders kunnen - na voorafgaande toestemming - voor dezelfde doeleinden gefilmd worden. Wanneer deze beelden worden getoond aan derden voor algemene trainingsdoeleinden of op ouderavonden, dan zullen we ouders vooraf toestemming vragen om deze beelden te mogen gebruiken.
- voor intern gebruik van Kinderopvang Kiekeboe ten behoeve van pedagogische inspiratie binnen het intranet van Kinderopvang Kiekeboe en in nieuwsbrieven van de vestigingen van Kinderopvang Kiekeboe.
- om te laten zien welke activiteiten Kinderopvang Kiekeboe de kinderen biedt en waar zij voor staat, maken wij gebruik van foto- en/of filmbeelden in nieuwsbrieven, op de website en in andere externe uitingen (onder meer Facebook, LinkedIn, Twitter). Kinderopvang Kiekeboe vraagt de ouders te allen tijde toestemming voor het maken en gebruik van bovengenoemde beelden in interne en externe uitingen. Indien de ouders geen toestemming hiervoor geven, zal Kinderopvang Kiekeboe geen herkenbare beelden maken of gebruiken van het kind. Mocht dit onverhoopt toch gebeuren, zal Kinderopvang Kiekeboe de beelden direct na constatering verwijderen.

Bewaren en bewaartermijn van klantgegevens

Bij het bewaren van alle gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de belastingdienst en richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen. Contractgegevens worden conform de richtlijn voor financiële gegevens 7 jaar bewaard. De bewaartermijnen voor de gegevens in het ouderportaal zijn beschreven in het aparte privacyreglement van het ouderportaal.

Uitwisseling van klantgegevens met derden

Kinderopvang Kiekeboe wisselt ten behoeve van de uitoefening van haar taken ook klantgegevens (gegevens ouders en kinderen) uit met derden (De Belastingdienst, GGD, Bureau Jeugdzorg, gemeente, scholen, etc.). Hierbij gelden de volgende bepalingen conform de AVG:

Klantgegevens kunnen zonder toestemming worden verstrekt aan derden voor zover hiervoor:

- een wettelijke grondslag aanwezig is;
- indien dat gelet op het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld is toegestaan en de betrokkene redelijkerwijs kan weten dat verstrekking plaats kan vinden;
- op grond van een dringende en gewichtige reden, voor zover de persoonlijke levenssfeer van de geregistreerde(n) daardoor niet onevenredig geschaad wordt.

Wettelijke grondslag

- Kinderopvang Kiekeboe geeft in het kader van de kinderopvangtoeslag gegevens van kinderen en ouders door aan de belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, afgenomen opvang uren).
- Kinderopvang Kiekeboe geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Het betreft alleen de gegevens die noodzakelijk zijn voor het bepalen

van de beroepskracht/kind ratio. De toezichthouder van de GGD heeft een geheimhoudingsplicht vanuit zijn/ haar functie.

- Kinderopvang Kiekeboe verstrekt aan gemeenten informatie over gebruik van voor- en vroegschoolse educatie, ter verantwoording van de hiervoor ontvangen subsidie. Kinderopvang Kiekeboe verstrekt daarbij alleen de gegevens voor zover dat in een gemeentelijke verordening als verplichting is vastgelegd.
- Kinderopvang Kiekeboe verstrekt ter toetsing van de bedrijfsprocessen gegevens aan accountants en interne auditoren. Ook deze personen hebben een geheimhoudingsplicht.

Kinderopvang Kiekeboe heeft de plicht om altijd met ouders in gesprek te gaan over eventuele zorgen rondom het kind. Wij zullen samen met de ouders kijken hoe onze zorgen kunnen worden weggenomen. Indien de zorgen dusdanig groot zijn en deze in gesprek met de ouders niet worden weggenomen, kunnen wij ons genoodzaakt zien een melding te doen bij Veilig Thuis. Wij zullen ouders hier **vooraf** van op de hoogte stellen. Wij doen in principe geen anonieme meldingen bij Veilig Thuis, tenzij de veiligheid van kinderen of medewerkers in het geding is.

In alle andere gevallen worden gegevens alleen aan derden verstrekt indien de klant hiervoor ondubbelzinnig toestemming geeft.

Zo kan Kinderopvang Kiekeboe bijvoorbeeld na toestemming van ouders gegevens uitwisselen met andere zorginstellingen of scholen in het belang van de zorg voor het kind.

Gegevens medewerkers en sollicitanten

Gegevens medewerkers

Kinderopvang Kiekeboe gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van haar medewerkers. De volgende uitgangspunten zoals geformuleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens worden hierbij gehanteerd:

- De verwerking van gegevens van medewerkers vindt alleen plaats voor toegestane en/of wettelijk verplichte doeleinden verwerking ten behoeve van uitvoering van de arbeidsovereenkomst zoals salarisuitbetaling, opleidingen, bedrijfs-medische begeleiding, de uitvoering of toepassing van wetten.
- Slechts de wettelijke toegestane en/of verplichte categorieën van gegevens worden verwerkt zoals naam, adres, woonplaats, bankrekeningnummer, gegevens met betrekking tot te volgen of gevolgde opleidingen, functie, aanwezigheid (in verband met uitbetaling salaris, verlofregistratie, etc.) of gegevens die verwerkt moeten worden op grond van een wet.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan degenen die belast zijn met de uitvoering van de arbeidsovereenkomst, leiding geven aan de medewerker of anderszins noodzakelijk zijn betrokken.
- De gegevens worden alleen verstrekt aan derden indien de medewerker hier ondubbelzinnig toestemming voor heeft gegeven of indien dit noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht.
- De gegevens van de medewerker worden verwijderd uiterlijk twee jaar nadat het dienstverband is of de werkzaamheden van de medewerker zijn beëindigd tenzij er bij uitdiensttreding sprake is van een arbeidsconflict. In dat geval geldt een bewaartermijn van 10 jaar. Langer bewaren van onderdelen van de gegevens van een medewerker gebeurt alleen voor zover noodzakelijk ter voldoening aan een voor dat onderdeel geldende wettelijke bewaarplicht en nimmer langer dan die termijn. Van een dergelijke noodzaak is onder meer sprake bij het ziek uit dienst treden of langdurige arbeidsongeschiktheid van medewerker.

Bovenstaand overzicht betreft een niet-limitatieve opsomming en is slechts bedoeld ter indicatie van het soort gegevens dat Kinderopvang Kiekeboe vastlegt.

Gegevens sollicitanten

Kinderopvang Kiekeboe gaat zeer zorgvuldig om met de gegevens van sollicitanten. Gegevens van sollicitanten bij Kinderopvang Kiekeboe worden in beginsel 4 weken bewaard. Afhankelijk van de uitkomst van de sollicitatieprocedure gelden de volgende richtlijnen:

Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure in dienst treedt bij Kinderopvang Kiekeboe, worden de gegevens die onderdeel uitmaakten van het sollicitatieproces opgenomen in het personeelsdossier.

Indien de sollicitant na het doorlopen van de sollicitatieprocedure niet in dienst treedt bij Kinderopvang Kiekeboe dan worden de gegevens bewaard conform de keuze van de sollicitant. Bij aanvang van het sollicitatieproces kan toestemming gegeven worden om de gegevens langer dan 4 weken te bewaren. Hiermee geeft de sollicitant Kinderopvang Kiekeboe toestemming om de gegevens maximaal 1 jaar te bewaren en de gegevens te gebruiken om de sollicitant te benaderen voor vacante functies bij Kinderopvang Kiekeboe die aansluiten bij de motivatie en CV van de sollicitant. Als de sollicitant akkoord geeft voor het bewaren van zijn of haar gegevens, zal na 1 jaar weer opnieuw toestemming aan de sollicitant gevraagd worden voor het verlengen van de bewaartermijn met 1 jaar.

De gegevens zullen nooit aan derden doorgegeven worden. Na afloop van de bewaartermijn die van toepassing is op de individuele sollicitant worden alle gegevens met betrekking tot de sollicitant door Kinderopvang Kiekeboe verwijderd.

Overige afspraken en richtlijnen

Gedragcode medewerkers

Voor alle medewerkers van Kinderopvang Kiekeboe geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van klanten en collega's. Dit betekent dat:

- privacygevoelige onderwerpen met ouders worden besproken zonder aanwezigheid van andere ouders. Indien er tijdens het haal- of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken worden, gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- buiten de werkkring geen casus met naam en toenaam wordt besproken;
- in notulen gebruik wordt gemaakt van initialen als kinderen genoemd worden. De overdracht in het ouderportaal is voor intern gebruik, daarin kunnen namen volledig geschreven worden;
- schriftelijke gegevens zorgvuldig worden opgeborgen;
- pedagogisch medewerkers van de BSO ouders op de hoogte stellen van alles wat er is besproken met de leerkracht tijdens het halen van school;
- er geen privé gegevens over een medewerker door collega's worden uitgewisseld zonder medeweten van de betrokkene;
- er geen privé gegevens van medewerkers of van ander(e) ouder(s)/kind aan ouders worden verstrekt.

Inzage, controle en wijziging van gegevens

Klanten, medewerkers en sollicitanten hebben een wettelijk recht om hun gegevens in te zien, te corrigeren, aan te vullen, te beperken, te verwijderen en op dusdanige wijze te ontvangen dat de gegevens makkelijk over te dragen zijn aan een andere organisatie. In dat laatste geval gaat het alleen om digitale gegevens of persoonsgegevens die Kinderopvang Kiekeboe met toestemming van betrokkene verwerkt of die bedoeld zijn om de overeenkomst met hem/haar uit te voeren.

Correctie of verwijdering mag worden gevraagd indien de gegevens feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt of als men niet langer toestemming wil geven aan Kinderopvang Kiekeboe voor het gebruik van zijn/haar gegevens. Dit laatste is alleen mogelijk als Kinderopvang Kiekeboe de betreffende gegevens niet meer nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst kinderopvang of de arbeidsovereenkomst en als er geen sprake is van een nog niet verstreken wettelijke bewaartermijn van de gegevens.

Indien gegevens niet kunnen worden verwijderd zal Kinderopvang Kiekeboe aangeven waarom dit niet kan en vertellen na welke termijn de gegevens automatisch worden vernietigd of geanonimiseerd (indien complete verwijdering niet mogelijk is).

Verzoek indienen

Klanten kunnen een verzoek tot inzien, corrigeren, aanvullen, beperken, verwijderen en ontvangen van gegevens indienen bij de Klantenservice van Kinderopvang Kiekeboe via info@kinderopvang-kiekeboe.nl.

Een verzoek wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt ingewilligd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn. In uitzonderlijke gevallen kan de termijn van vier weken worden verlengd met 2 maanden.

Kinderopvang Kiekeboe meldt een verlenging van de termijn schriftelijk bij de aanvrager en licht daarbij toe waarom er meer tijd nodig is om het verzoek uit te voeren.

Beveiliging

Gegevensverwerking gebeurt voornamelijk digitaal daar waar het gegevens met betrekking tot het contract tussen ouder(s) en Kinderopvang Kiekeboe geldt.

De genomen maatregelen zijn passend bij de risico's en aard van de gegevens, worden regelmatig gecontroleerd en getoetst aan de actuele stand van beschikbare technieken en waar nodig bijgesteld.

Schriftelijke documentatie met betrekking tot het kinddossier wordt opgeborgen in af te sluiten kasten.

Identificatie klant

Er zijn situaties denkbaar waarbij de pedagogisch medewerker niet kan vaststellen of de betrokken volwassene inderdaad bevoegd is om een kind op te halen van een vestiging. Te denken valt aan een situatie waarin de pedagogisch medewerker nog geen kennis heeft gemaakt met de betrokken ouder of degene die het kind ophaalt nog nooit eerder op de vestiging is geweest (bijvoorbeeld opa, oma, oom, tante, buurvrouw). Vooraf dienen de ouders/verzorgers door te geven door wie het kind opgehaald zal worden. De pedagogisch medewerker heeft het recht de persoon te vragen zich te identificeren met een geldig legitimatiebewijs. Dit wordt ook vooraf aan de ouders doorgegeven.

Vanuit de overheid dienen wij het BSN van klanten en kinderen te registreren. Dit wordt door de ouders bij de inschrijving digitaal ingevoerd.

Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacy beleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van Kinderopvang Kiekeboe geuit worden. De klachtenprocedure is te vinden op de website.

Autoriteit Persoonsgegevens

Klanten, medewerkers en sollicitanten hebben daarnaast het recht om een klacht over de verwerking van hun persoonsgegevens of die van hun kind in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Privacy statement ouderportaal Kinderopvang Kiekeboe

Toepasselijkheid

Dit privacy statement is van toepassing op alle privacygevoelige informatie of persoonsgegevens die u aan ons verstrekt, bijvoorbeeld via een inschrijfformulier of het contactformulier op onze website. Wij hechten groot belang aan de privacy van onze klanten en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van persoonsgegevens. Wij verwerken data overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Kinderopvang Kiekeboe is de verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon. Dit houdt in dat alleen wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn er verantwoordelijk voor dat uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. In dit privacy statement leggen wij uit welke gegevens wij gebruiken en voor welke doeleinden ze worden gebruikt.

- Kinderopvang Kiekeboe verleent hierbij aan u een niet exclusieve, herroepbare en niet overdraagbare licentie tot het gebruik van het ouderportaal, met als primaire doel het bevorderen van een optimale communicatie met Kinderopvang Kiekeboe over zorg en het welzijn van uw kind.
- Het is u niet toegestaan (het gebruiksrecht op) het ouderportaal aan een derde over te dragen, in gebruik te (doen) geven of in (sub) licentie te geven.
- Het is niet toegestaan het ouderportaal op wat voor manier te kopiëren wijzigen of daarvan afgeleide werken te creëren.
- U bent verantwoordelijk voor het treffen van voldoende back up voorzieningen. Alle informatie (persoonsgegevens, foto's berichten etc.) die via het ouderportaal wordt uitgewisseld, wordt na beëindiging van de opvangovereenkomst nog 1 jaar bewaard. Daarna wordt desbetreffende informatie verwijderd.
- In het geval u zelf geen opvangcontract met Kinderopvang Kiekeboe heeft en via het contractouder gebruik maakt van het ouderportaal, is de contractouder te allen tijde gerechtigd de toestemming voor uw gebruiksrecht van het ouderportaal in te trekken. Uw account zal dan gedeactiveerd worden en u gaat hiermee bij ingebruikname van het ouderportaal akkoord.

Communicatie en chat berichten

- Door middel van het ouderportaal kunnen (privé) berichten worden uitgewisseld. U wordt vriendelijk verzocht om bij het schrijven van privé berichten algemeen bekende normen, waarden en omgangsvormen te hanteren. Partijen dienen elkaar met wederzijds respect te benaderen. Kinderopvang Kiekeboe is gerechtigd om berichten te verwijderen.
- Via het ouderportaal kunnen mededelingen en privéberichten worden uitgewisseld. Kinderopvang Kiekeboe zal zich inspannen zo adequaat en snel mogelijk te reageren op geplaatste mededelingen en op uw vragen. De termijn waarbinnen u een antwoord kunt verwachten is onder meer afhankelijk van de bezetting en de vereiste zorg voor de kinderen.

- Wijziging of planning van de incidentele af- en/of aanwezigheid van uw kind kan doorgegeven worden via het ouderportaal. Pas nadat uren schriftelijke of elektronische bevestiging heeft ontvangen, kunt u ervan uitgaand dat uw verzoek daadwerkelijk is doorgevoerd.

Foto's

In het Ouderportaal kunnen door Kinderopvang Kiekeboe ook groepsfoto's worden geplaatst, waar andere kinderen en uw eigen kind op staan. U wordt verzocht deze foto's niet te verspreiden of openbaar te maken en rekening te houden met de belangen van andere ouders en hun kinderen. Kinderopvang Kiekeboe kan niet verhinderen dat u of andere ouders dergelijke foto's openbaar maken via social media of anderszins verspreiden en is hiervoor ook niet aansprakelijk. Als u zelf voornoemd risico op openbaarmaking wilt beperken, kunt u uw toestemming intrekken en aangeven dat van uw kind geen foto's gemaakt en/of geüpload mogen worden.

Beveiliging

Om gebruik te kunnen maken van het ouderportaal dient u zich te registreren, waarna u zelf een wachtwoord dient aan te maken. Het is in uw belang dat u uw wachtwoord geheimhoudt. Kinderopvang Kiekeboe is niet aansprakelijk voor misbruik van gebruikersnamen en wachtwoorden door gebruikers of derden.

Overzicht persoonsgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die worden verwerkt:

Ouders

- Naam
- Adresgegevens
- Telefoon (vast, mobiel, werk)
- Email
- BSN
- Bankrekeningnummer
- Jaaropgave kinderopvang
- IP-adres van een websitebezoeker
- Relatie tot kind

Kind

- Naam
- Adresgegevens
- BSN
- Geboortedatum
- Allergie
- Geslacht
- Dagboek met observaties van uw kind
- Fotoschrift met foto's van uw kind

Noodpersoon

- Naam
- Telefoonnummer
- Adres
- Relatie tot kind

Doel en grondslagen verwerking persoonsgegevens

Door akkoord te gaan met dit privacy statement geeft u expliciet toestemming in de zin van artikel 6 lid 1 sub a van de AVG voor het verwerken van de persoonsgegevens voor de hierna genoemde doelen. U kunt deze toestemming te allen tijde intrekken. Indien u echter bepaalde gegevens niet aan ons verstrekt of niet door ons laat verwerken, kunnen wij u mogelijk niet goed van dienst zijn.

Wij verwerken uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon voor de volgende doelen:

- Uw aanvraag of inschrijving voor opvang af te handelen.
- Bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind.
- Het BSN-nummer van de ouders en het kind zal worden gebruikt om bij de belastingdienst kinderopvangtoeslag aan te vragen.
- Facturering van kinderopvang en afhandeling van een betaling.
- Het verzenden van onze nieuwsbrief en/of reclamefolder.
- U te kunnen bellen of e-mailen ter uitvoering van onze dienstverlening.
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.
- U de mogelijkheid te bieden een account aan te maken.
- Om onze verdere diensten aan u te verlenen.
- Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren en de accountant.
- Wij bewaren uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld.

Verstrekking aan derden

Wij kunnen uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon delen met derden als dit verenigbaar is met de hierboven genoemde doelen. Verstrekking aan derden kan noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst die wij met u sluiten, noodzakelijk zijn voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van ons, of noodzakelijk zijn om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting die op ons rust. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkerovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Buiten de voorgaande situaties verstrekken wij uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon alleen aan andere derden met uw nadrukkelijke toestemming.

Commerciële doeleinden

Uw gegevens worden niet verkocht of gedeeld met derden voor commerciële doeleinden, tenzij u hiervoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

Uw persoonsgegevens en/of de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon kunnen worden gebruikt voor marktonderzoek en de optimalisering van onze dienstverlening. De persoonsgegevens worden in dat kader geanonimiseerd en zijn dus niet meer tot u of uw kind of de noodpersoon herleidbaar.

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. U kunt u afmelden voor deze cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Wij maken gebruik van de navolgende cookies:

- Functionele cookies: dit zijn cookies die noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Dit zijn analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy waarvoor wij geen voorafgaande toestemming van u nodig hebben.
- Tracking cookies: wij plaatsen cookies die uw surfgedrag bijhouden zodat we op maat gemaakte content en advertenties kunnen aanbieden. Bij uw eerste bezoek aan onze website hebben wij u al geïnformeerd over deze cookies en toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.
- Google Analytics: op deze website worden cookies geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Kinderopvang Kiekeboe gebruikt deze dienst om rapportages te krijgen over de wijze waarop van de website gebruikt wordt gemaakt en de kwaliteit en effectiviteit te meten. Wij maken gebruik van Google Analytics op de wijze die door de Autoriteit Persoonsgegevens is voorgeschreven om te kunnen vallen onder de uitzondering in de cookiewet, waardoor wij geen voorafgaande toestemming van u nodig hebben voor gebruik van Google Analytics.
- Alle overige first en third-party tracking cookies waar uw bedrijf gebruik van maakt invullen, bv. Google Double Click, Google AdWords, Facebookpixel, Hotjar, delen via Facebook, LinkedIn, Youtube, Twitter, Pinterest, Google+, etc.].

Inzien, corrigeren of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon. U heeft het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons

een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u beschikken in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens en de persoonsgegevens van uw kind en de noodpersoon sturen naar: info@kinderopvang-kiekeboe.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door u is gedaan, vragen wij u een kopie van uw identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van uw privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Toepasselijk recht

Op de gebruikersovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van het privacy statement of daaruit voortvloeiende overeenkomsten zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Contact

Wij nemen de bescherming van uw gegevens serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met ons via info@kinderopvang-kiekeboe.nl of telefoonnummer 036-8415802.