Privacy Statement De blije koe.

Dit Privacy Statement is van toepassing op Maatschap Boxen – Heemskerk geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer 67199763, gevestigd te Eeserveen met postcode 7858TA aan de Bosweg 1A (hierna te noemen: "De blije koe" en richt zicht tot onze klanten (de betrokkene t.w. ingeschreven kinderen en de ouder(s)/verzorger(s)) en legt uit hoe wij uw persoonsgegevens, van uw kind en onze medewerkers verzamelen, delen, gebruiken en verwerken en hoe u uw privacy rechten kunt uitoefenen.

Toepasselijkheid

Dit Privacy Statement is van toepassing op alle verwerkingen door De blije koe.
Wij hechten veel waarde aan een veilige omgeving voor de verwerking van persoonsgegevens en betrachten daarom de grootst mogelijke zorgvuldigheid in het behandelen en beschermen van uw persoonsgegevens, van uw kind en onze medewerkers.
Wij verwerken persoonsgegevens overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen: 'AVG') en andere nationale wettelijke bepalingen inzake gegevensbescherming. De blije koe is de verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van de verwerking van uw persoonsgegevens, uw kind en onze medewerkers. Dit houdt in dat alleen wij bepalen welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. Wij zijn ervoor verantwoordelijk voor dat de persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG.

Doelen verwerking persoonsgegevens

De verwerking van uw persoonsgegevens en van uw kind heeft de volgende doelen:

a) Het aangaan en uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en), samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers (artikel 6 lid 1 sub a juncto sub b AVG);
b) Het voeren van de administratie, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
c) Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
d) Om met u in contact te kunnen treden en te reageren op de door u gestelde vragen (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
e) De afhandeling van uw aanvraag tot informatie (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
f) Voor het kunnen verzenden van digitale nieuwsbrieven via de ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
g) Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
h) Het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1 sub c AVG);
i) Om u te informeren over onze nieuwe producten en/of diensten en/of aanbiedingen via de ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub a AVG);
j) Het plaatsen van foto's/video's op de website van De blije koe (artikel 6 lid 1 sub a AVG);

k) Bijhouden van gegevens de van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind (artikel 6 lid 1 sub b juncto sub f AVG);
l) Voor het aanmaken van een ouderlogin en gebruik van de ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub a juncto sub b AVG);
m) Informeren van ouder(s)/verzorger(s) m.b.t. de dagelijkse gang van zaken via de chatfunctie van de ouderportaal van KOVnet (artikel 6 lid 1 sub b AVG);
n) Ter uitvoering van toetsing en inspectie: denk aan een GGD-inspecteur, interne- en externe auditoren (artikel 6 lid 1 sub b juncto sub f AVG);
o) Het coachen van werknemers (ondersteunen bij leervragen of inzetten interactievaardigheden) en borgen van kwaliteit dienstverlening tussen werknemers en kind (artikel 6 lid 1 sub a juncto sub f AVG);
p) Het stroomlijnen van administratie door het digitaliseren en automatiseren van onder meer vertalingen, samenvattingen en tekstondersteuningen (artikel 6 lid 1 sub f).

De verwerking van persoonsgegevens van werknemers en sollicitanten heeft de volgende doelen:

a) De geschiktheid van de sollicitant beoordelen voor een vacature (artikelen 6.1a en 6.1b AVG);
b) Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst, het bepalen en vervullen van arbeidsvoorwaarden (artikel 6.1b AVG);
c) De betaling van lonen, belastingen en premies (artikelen 6.1b en 6.1c AVG);
d) Het geven van leiding, het begeleiden van werknemer, contact houden met familieleden in een noodgeval en werknemer ondersteunen tijdens speciale gebeurtenissen (verjaardag, huwelijk, etc. (artikel 6.1b AVG);
e) Het verstekken van bedrijfsmedische zorg aan werknemer en het voldoen aan re-integratieverplichtingen bij afwezigheid (artikel 6.1c AVG);
f) De beslechting van geschillen (artikel 6.1b AVG);
g) Andere dan onder a. tot en met e. genoemde personeelsaangelegenheden (artikel 6.1c AVG).

Categorieën persoonsgegevens

Voor de uitvoering van onze diensten hebben wij uw persoonsgegevens en van uw kind nodig. Welke persoonsgegevens wij verwerken is afhankelijk van de dienst die wij voor u verrichten. Alleen die persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de desbetreffende dienstverlening zullen door ons worden verwerkt. De volgende categorieën persoonsgegevens kunnen door ons worden verwerkt:

- NAW-gegevens ouder(s)/verzorger(s), kind en noodpersoon
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) ouder(s)/verzorger(s) en noodpersoon
- Geboortedatum ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Bank- en betaalgegevens ouder(s)/verzorger(s)
- Burgerservicenummer (BSN) ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Foto’s
- Medische gegevens kind
- Geloofsovertuiging kind
- Spreektaal ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Burgerlijke staat ouder(s)/verzorger(s)

- Nationaliteit ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Geboorteland ouder(s)/verzorger(s) en kind
- Opleidingsniveau ouder(s)/verzorger(s)
- Beroep ouder(s)/verzorger(s)
- Aanwezigheidsgegevens kind
- Geslacht kind
- Inkomen ouder(s)/verzorger(s)
- Relatie tot kind

Van werknemers en sollicitanten worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan de volgende categorieën:

- NAW-gegevens
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres)
- Geboortedatum
- Bank- en betaalgegevens
- Burgerservicenummer (BSN)
- Kopie van het identiteitsbewijs/paspoort
- Nationaliteit
- Geboorteplaats en -land
- Gegevens over gevolgde en toekomstige opleidingen, cursussen en stages
- Personeelsnummer
- Gegevens over arbeidsomstandigheden
- Gegevens over lonen, belastingen en premies
- Gegevens over de functie of voormalige (functie(s) en uitvoering hiervan
- Gegevens over aan- en afwezigheid
- Inloggegevens [Afkorting naam kinderopvangorganisatie invullen] systemen
- Foto’s en video-/beeldopnamen van de [Afkorting naam kinderopvangorganisatie invullen] activiteiten

Video-/beeldopnamen

De hiervoor genoemde verwerking van persoonsgegevens door middel van video-/beeldopnamen tussen werknemers en de ingeschreven kinderen is noodzakelijk voor het coachen van onze werknemers bij het a) ondersteunen van leervragen, b) inzetten van interactievaardigheden en het c) borgen van de kwaliteit van onze dienstverlening.

De betrokkene is op de hoogte en geeft toestemming om de video-/beeldopnamen hiervoor te gebruiken.

Verplichte verstrekking

Wanneer wij u om persoonsgegevens vragen, dan zullen wij per situatie kenbaar maken of de verstrekking van de persoonsgegevens noodzakelijk en/of verplicht is en wat de (mogelijke) gevolgen zijn indien deze persoonsgegevens niet worden verstrekt. Uitgangspunt daarbij is steeds dat De blije koe niet meer persoonsgegevens zal verwerken dan noodzakelijk voor de hiervoor beschreven doelen.

Uitwisseling met derden en sub-verwerkers

Uw persoonsgegevens en van uw kind worden door De blije koe verstrekt aan de volgende derde partijen met de volgende doelen:

a) Belastingdienst t.b.v. belastingaangifte;
b) Accountant t.b.v. het controleren en opmaken van jaarrekeningen en/of het voeren van financiële administraties;
c) Belastingadviseur t.b.v. verzorgen van belastingaangiften;
d) Financiële instellingen zoals banken t.b.v. het betalingsverkeer;
e) Basisschool (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. een overdracht;
f) Huisarts (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. het verlenen van hulpverlening;
g) Consultatiebureau (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. een overdracht;
h) Externe hulpverlening (expertise) (na toestemming van ouder(s)/verzorger(s)) t.b.v. het verlenen van hulpverlening/ondersteuning;
i) Leverancier KOVnet t.b.v. de gebruikmaking van het ouderportaal;
j) Adviseurs bij geschilbeslechting.

Deze derde partijen verwerken de gegevens verder overeenkomstig het bepaalde in dit Privacy Statement en in overeenstemming met de met hen afgesloten verwerkersovereenkomsten. Aanvullende informatie hieromtrent treft u aan in hun eigen Privacy Statements. Wij verwijzen u naar de websites van de desbetreffende partijen.

De blije koe verstrekt geen persoonsgegevens aan derde partijen die de persoonsgegevens voor eigen dan wel commerciële doelen gaan gebruiken met uitzondering indien: a) u uw voorafgaande toestemming heeft gegeven voor de betreffende verstrekking en/of b) De blije koe wettelijk verplicht is om deze persoonsgegevens te verstrekken.

Doorgifte aan het buitenland

Uw persoonsgegevens en van uw kind worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

Bewaartermijn

Gegevens mogen op grond van de AVG niet langer worden bewaard dan gezien het doel waarvoor zij worden verwerkt. Als de bewaartermijn is verstreken na beëindiging (arbeids)overeenkomst worden de persoonsgegevens digitaal verwijderd uit de systemen en vertrouwelijk papier wordt vernietigd. Wij hanteren onder meer de volgende bewaartermijnen:

Kinderen en ouder(s)/verzorger(s)

- NAW-gegevens ouder(s)/verzorger(s), kind en noodpersoon: 7 jaar
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres) ouder(s)/verzorger(s) en noodpersoon: 7 jaar
- Geboortedatum ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar

- Bank- en betaalgegevens ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Burgerservicenummer (BSN) ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Foto's en video-/beeldopnamen kind: 7 jaar en 4 weken
- Medische gegevens kind: 7 jaar
- Geloofsovertuiging kind: 7 jaar
- Spreektaal ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Burgerlijke staat ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Nationaliteit ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Geboorteland ouder(s)/verzorger(s) en kind: 7 jaar
- Opleidingsniveau ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Beroep ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Aanwezigheidsgegevens kind: 7 jaar
- Geslacht kind: 7 jaar
- Inkomen ouder(s)/verzorger(s): 7 jaar
- Relatie tot kind: 7 jaar

Werknemers en sollicitanten

- NAW-gegevens: 7 jaar
- Contactgegevens (telefoonnummer en e-mailadres): 7 jaar
- Geboortedatum: 7 jaar
- Bank- en betaalgegevens: 7 jaar
- Burgerservicenummer (BSN): 7 jaar
- Kopie van het identiteitsbewijs/paspoort: 5 jaar
- Nationaliteit: 7 jaar
- Geboorteplaats en -land: 7 jaar
- Gegevens over gevolgde en toekomstige opleidingen, cursussen en stages: 7 jaar
- Personeelsnummer: 7 jaar
- Gegevens over arbeidsomstandigheden: 7 jaar
- Gegevens over lonen, belastingen en premies: 7 jaar
- Gegevens over de functie of voormalige (functie(s) en uitvoering hiervan: 7 jaar
- Gegevens over aan- en afwezigheid: 7 jaar
- Inloggegevens [Afkorting naam kinderopvangorganisatie invullen] systemen: 7 jaar
- Foto's en video's van De blije koe activiteiten: 7 jaar

Beveiliging

De blije koe heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging van uw persoonsgegevens en van uw kind tegen te gaan.

De blije koe voorziet in passende beveiligingsmaatregelen en een passend beveiligingsniveau. Hierbij let De blije koe op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. De onderstaande technische en organisatorische maatregelen zijn ook gericht op het voorkomen van een onnodige verzameling en verdere verwerking van uw persoonsgegevens en van uw kind.

- Met alle personen die werkzaam zijn bij De blije koe of die namens De blije koe uw persoonsgegevens of die van uw kind kunnen inzien is strikte en geheimhouding en zorgvuldigheid overeengekomen.
- Wij werken uitsluitend met betrouwbare verwerkers, waarmee wij deugdelijke verwerkersovereenkomsten hebben gesloten.
- Enkel medewerkers, welke de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitvoering van de werkzaamheden hebben hier toegang toe.
- Onze medewerkers zijn bewust van het belang van gegevensbescherming in het bijzonder bijzondere persoonsgegevens.
- Wij zorgen voor versleuteling van uw persoonsgegevens en van uw kind als daartoe aanleiding is.
- Wij testen en evalueren onze beveiligingsmaatregelen op regelmatige basis.
- Wij hebben accurate virusbescherming.
- Wij hebben accurate beveiliging van elektronische communicatiemiddelen.
- Elektronische communicatiemiddelen worden enkel vergrendeld achtergelaten.
- Oude hardware en data wordt veilig vernietigd c.q. verwijderd.
- Wij brengen mogelijke privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart.

Richtlijnen en gedragscodes bij verwerking persoonsgegevens

Alle medewerkers van De blije koe handelen ten aanzien van de door hen te verrichten werkzaamheden in beginsel conform de volgende basisprincipes:

- Integriteit;
- Vakbekwaamheid en zorgvuldigheid;
- Vertrouwelijkheid;
- Professionaliteit;
- Objectiviteit.

Rechten

U heeft de volgende rechten ten aanzien van (het verwerken) uw persoonsgegevens en van uw kind.

Inzagerecht

U heeft het recht de door De blije koe verwerkte persoonsgegevens in te zien.

Correctie- en verwijderingsrecht

U heeft het recht persoonsgegevens te laten wijzigen of te laten verwijderen indien de persoonsgegevens niet (langer) juist zijn, of indien de verwerking hiervan niet (langer) gerechtvaardigd is.

Recht van bezwaar

Het recht van bezwaar houdt in dat u vanwege uw specifieke situatie bezwaar kunt maken tegen bepaalde verwerkingen van uw persoonsgegevens en van uw kind. U heeft dit recht bij alle verwerkingen die niet zijn gebaseerd op:

1) Uw toestemming;

2) Het op uw verzoek nemen van precontractuele maatregelen en/of de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst(en);

3) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen en/of

4) Het beschermen van vitale belangen van uzelf of anderen.

Wanneer u bezwaar maakt tegen het gebruik van uw persoonsgegevens om u te informeren over activiteiten van De blije koe en soortgelijke (“direct marketing”) verwerkingen, dan zullen wij dit bezwaar altijd honoreren. Uw persoonsgegevens en van uw kind zullen vervolgens niet langer voor de direct marketing doeleinden worden gebruikt.

Wanneer u bezwaar maakt tegen andere vormen van verwerking van uw persoonsgegevens en van uw kind, dan zullen wij beoordelen of wij aan uw bezwaar tegemoet kunnen komen. Het is in dat geval aan De blije koe om aan te tonen dat wij, ondanks uw bezwaar, toch een gerechtvaardigd belang hebben de persoonsgegevens te blijven verwerken. Indien die afweging van belangen in uw voordeel uitvalt, zullen wij de verwerking van gegevens staken.

Recht op beperking

U heeft onder omstandigheden ook het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens en van uw kind . Dit houdt kort gezegd in dat De blije koe de verwerking van de persoonsgegevens tijdelijk “bevriest”. U kunt dit recht inroepen in vier situaties:

1) In afwachting van de beoordeling van een correctieverzoek;

2) Indien persoonsgegevens eigenlijk gewist zouden moeten worden maar u geen verwijdering wenst;

3) Indien De blije koe de persoonsgegevens niet langer nodig heeft terwijl u de persoonsgegevens nog wel nodig heeft voor (de voorbereiding op) een rechtszaak en

4) In afwachting van de beoordeling van een bezwaar.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan de blije koe verstrekte persoonsgegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. Dit recht geldt alleen voor de persoonsgegevens die wij van u verwerken op grond van uw toestemming of een met u gesloten overeenkomst. Het recht geldt

bovendien alleen voor de persoonsgegevens die wij al in digitale vorm verwerken (dus niet voor analoge verwerkingen). U bent vrij die persoonsgegevens vervolgens door te geven aan een andere partij.

Mocht er een koppeling bestaan tussen onze systemen en de systemen van de derde partij waaraan u de persoonsgegevens wilt (laten) doorgeven, dan kunnen wij die doorgifte mogelijk direct namens u verzorgen. Informeer daarvoor naar de mogelijkheden.

Intrekken van toestemming

Wij verwerken uw persoonsgegevens en van uw kind op basis van uw toestemming. U heeft te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan ogenblikkelijk staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven dus rechtmatig.

Uitoefening van de rechten

Het uitoefenen van de bovengenoemde rechten is voor u kosteloos, behoud misbruik. U oefent de rechten uit door contact op te nemen via onderstaande contactgegevens.

Termijnen

Wij zullen uw vragen/verzoeken in beginsel binnen één (1) maand beantwoorden. Mocht de beantwoording van uw vraag/verzoek onverhoopt meer tijd kosten, dan zullen wij u hierover binnen één (1) maand informeren. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van de verzoeken en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn in totaal oploopt tot drie (3) maanden.

Identificatie

Wij kunnen bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van uw identiteit. Dit doen we om te voorkomen dat we persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen aanbrengen in de verwerking van persoonsgegevens. Om de afhandeling van uw verzoek zo vlot mogelijk te laten verlopen, verzoeken we u dan ook op voorhand een kopie van uw identiteitsbewijs mee te zenden.

Individuele afweging bij ieder verzoek

We wijzen u erop dat de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. Wij zullen ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mochten wij aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zullen wij dit uiteraard gemotiveerd aan u kenbaar maken. U kunt vervolgens in dat geval eventueel de gang naar de rechter maken.

Het recht van bezwaar tegen gebruik van persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

Cookies

Wij maken op onze website geen gebruik van cookies.

Autoriteit Persoonsgegevens

In geval van een beveiligingsincident binnen De blije koe, dat resulteert in een aanzienlijk risico op verlies of onrechtmatige verwerking van door De blije koe verwerkte persoonsgegevens, of als een dergelijk verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal De blije koe de Autoriteit Persoonsgegevens op de hoogte brengen, tenzij kan worden aangetoond dat de inbreuk naar alle waarschijnlijkheid geen risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van personen.

Indien de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkene, stelt De blije koe de betrokkene tevens onverwijld in kennis van de inbreuk.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een vermeende inbreuk en/of klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder t.w. de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijzigingen

Dit Privacy Statement kan door De blije koe worden gewijzigd. Deze wijzigingen worden bekendgemaakt op de website van De blije koe (www.deblijekoe.nl)

De blije koe kan uw persoonsgegevens en van uw kind verwerken voor nieuwe doelen die nog niet staan vermeld in dit Privacy Statement. In dat geval zullen wij contact met u opnemen alvorens uw persoonsgegevens en van uw kind te gebruiken voor deze nieuwe doelen, om u op de hoogte te stellen van de wijzigingen aan ons Privacy Statement voor de bescherming van persoonlijke gegevens en om u de kans te bieden uw deelname te weigeren.

Contact

Wij nemen de bescherming van uw persoonsgegevens en van uw kind serieus en nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw persoonsgegevens of die van uw kind niet goed beveiligd zijn en/of er aanwijzingen zijn van een inbreuk of u een beroep wilt doen op één (1) van uw wettelijke rechten, neem dan contact met ons op via de onderstaande contactgegevens:

Maatschap Boxen – Heemskerk

Bosweg 1A

7858 TA

06-11212849

Info@deblijekoe.nl

Wij nemen elke melding uiterst serieus en zullen bij de vaststelling of er sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of een melding daarvan aan de Autoriteit Persoonsgegevens dient te worden gedaan, de procedures en stappenplannen volgen zoals opgenomen op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.